

# REKLAMAČNÍ PROTOKOL

(vyplní zákazník)

<b>Kontaktní osoba</b>	
<b>Firma/jméno kupujícího</b>	
<b>Adresa kupujícího</b>	
<b>Telefonní číslo</b>	
<b>E-mail</b>	
<b>IČ / DIČ</b>	
<b>Zpáteční adresa pro zaslání zboží</b> <i>(Je-li shodná s výše uvedenou, nevyplňujte!)</i>	
<b>Reklamované zboží</b>	
<b>Datum nákupu</b>	
<b>Číslo objednávky</b>	
<b>Podrobný popis závady</b>	
<b>Návrh způsobu řešení reklamace</b>	a) Výměna zboží b) Oprava věci c) Sleva z kupní ceny d) Vrácení peněz (odstoupení od smlouvy)

1. Při uplatňování práv z odpovědnosti za vady je vhodné přiložit doklad o zakoupení zboží či fakturu, nebo jiný dokument prokazující koupi zboží.

2. Při zasílání zboží je kupující povinen zboží zabalit do vhodného obalu tak, aby nedošlo k jeho poškození nebo zničení.

Datum: \_\_\_\_\_

Podpis kupujícího: \_\_\_\_\_

(vyplní prodávající)

Datum přijetí reklamace	
Reklamací vyřizuje	
Vyjádření prodávajícího	

Datum:

Podpis prodávajícího: